

Oeconrådets guide til forhåndsgodkendelse og meritoverførsel i Studienævnet for Økonomi på Aarhus Universitet

Guiden er sidst opdateret: januar 2019(Guiden opdateres næste gang Juli 2019).

Formål: Formålet med guiden er at tydeliggøre og lette processen for studerende omkring ansøgninger om forhåndsgodkendelse og merit til Studienævnet for Økonomi på AU.

Målgruppe: Guiden er tiltænkt økonomi og politik og økonomi studerende.

Baggrund: Studienævnet undersøgte i foråret 2018 de studerendes oplevelse med ansøgninger om forhåndsgodkendelse. De studerende var frustrerede over de høje krav og den manglende gennemsigtighed i processen. På den baggrund blev der i studienævnet lavet en række forbedringer i ansøgningsprocedurerne, som har gjort processen omkring ansøgninger lettere for de studerende. Econrådet har ønsket at gøre processen endnu mere gennemsigtig for de studerende, da vi mener, at det har stor værdi, at økonomi og politik økonomi studerende oplever at studere på andre universiteter i Danmark eller udlandet.

Bemærk: Denne guide er uafhængig af Aarhus Universitet (AU), og AU kan derfor heller ikke holdes ansvarlig for eventuelle fejl. Du bør derfor aldrig lade denne guide stå alene. I stedet bør du udover denne guide tjekke de officielle sider omkring emnet, der per dagsdato er hhv. [studievejledningens side](#), [AU international side om forhåndsgodkendelse](#) og [AU international side om merit](#).

Om guiden

Denne formatering angiver et link til et andet sted i denne guide

[Denne formatering](#) angiver link til en Aarhus Universitets hjemmeside.

Skulle du opdage fejl, eller have forslag til forbedringer, så vil vi sætte stor pris på, at du sender en mail til oeconraadet@oeconraadet.dk.

Mange hilsner
Oeconrådet



Valg af fag, forhåndsgodkendelse og merit

Som fuldtidsstuderende har du mulighed for få merit for fag, som du har taget og afsluttet på enten andre uddannelser på Aarhus Universitet eller andre danske eller udenlandske universiteter og højere læresteder. Disse fag vil da indgå som en del af din egen uddannelse og erstatte fag på samme niveau. For at du kan få merit for fagene, skal de godkendes af Studienævnet for Økonomi, som foretager en vurdering af de ansøgte fags faglige indhold, niveau og omfang. Fagene kan indgå som en del af din uddannelse enten som valgfag eller obligatoriske fag. Hvis de skal indgå som obligatorisk fag, skal fagets indhold dog svare til andre obligatoriske fag på din uddannelse.

På de nedenstående sider følger en udførlig beskrivelse af hvert trin i processen: fra du har fundet et universitet, hvorfra du vil tage et eller flere fag, til, at du har fået indført dine ECTS point fra de(t) valgte fag i dit studieprogram.

Processen kan anskues i tre trin:

1. **1.Valg af fag på andre universiteter**
2. Ansøgning om **2.Forhåndsgodkendelse** (*før* du følger faget)
3. Ansøgning om **3. Meritoverførsel** (*efter* du har bestået faget)

Vi **anbefaler på det kraftigste**, at du orienterer dig i alle tre trin i guiden men ikke mindst også på de officielle sider fra AU ([studievejledningens side](#), [AU international side om forhåndsgodkendelse](#) og [AU international side om merit](#)), så du er indforstået med reglerne og procedurerne for at tage fag uden for AU.

Afslutningsvis gør vi opmærksom på, at særligt trin 2 (forhåndsgodkendelsen) kan være tidskrævende, da dokumentationskravene er høje. Oveni det tager selve behandlingen af ansøgningen yderligere i gennemsnit 1-2 måneder (juli tæller ikke med). Derfor **anbefales** det at ansøge så snart, du kan skaffe tilstrækkelig information.

1.Valg af fag på andre universiteter

Når du vælger fag på andre universiteter end AU, som du vil søge om forhåndsgodkendelse af, skal du være særligt opmærksom på fire forhold:

1. At meritudvalget har givet en række anbefalinger til valg af fag, som kan findes på [AU international side om forhåndsgodkendelse](#) i fanen "Særlige krav til valg af kurser".
2. At du kan se hvilke fag tidligere udvekslingsstuderende på DIN uddannelse har fået godkendt fra andre universiteter [AU GO](#).
 - a. Du skal dog være opmærksom på, at alle forhåndsgodkendelser er individuelle og afhænger af både studienævnets vurdering af det enkelte kursus og kombinationen af fag samt hvordan fagene passer ind i lige netop dit studieprogram. Det betyder blandt andet, at faget ikke i væsentlig grad må overlape med fag, som du allerede har bestået på AU.
3. At det anbefales at søge om forhåndsgodkendelse af ét fag mere, end du ønsker at følge (hvis du vel og mærke søger forhåndsgodkendelse af mere end ét fag eksempelvis i forbindelse med udveksling).
 - a. Dette anbefales som en ekstra sikring, hvis ét fag ikke kan forhåndsgodkendes.
 - b. Skulle alle fag blive forhåndsgodkendt, fravælger du bare det ekstra fag. Dvs. du følger ikke faget og søger derfor heller ikke om endelig meritoverførsel i trin 3.

2. Forhåndsgodkendelse

Nedenfor gennemgås en step-by-step guide til, hvordan du ansøger om forhåndsgodkendelse. Hvis du søger om forhåndsgodkendelse i forbindelse med udveksling, kan du gøre det så snart:

1. *AU Partneruniversitet*: Du har modtaget en indstilling fra dit værtsuniversitet om, at der er en plads ledig til dig.
2. *Freemover*: Du har modtaget en form for tilkendegivelse fra værtsuniversitet af, at de har en plads fri til dig.

Forhåndsgodkendelse step-by-step

1. (**KUN** for kandidatstuderende, bachelorstuderende kan gå direkte til pkt. 2) Udarbejd et **kandidatstudieprogram** og få det **underskrevet** af en studievejleder
 - a. Du finder programmet [her](#)
 - b. Du bedes sikre dig, at dit studieprogram overholder studieordningskravene. Du kan finde studieordningen [her](#). (evt. spørg din studievejleder).
2. Find og gem **fagbeskrivelsen** for HVERT FAG ned som separate pdf'er.
 - a. Fagbeskrivelsen skal indeholde læringsmål og beskrivelse af hvilke emner, faget behandler.
3. Udfyld for HVERT FAG blanketten "**Fagskema**" med udgangspunkt i fagbeskrivelsen, som du fandt i pkt. 2.
 - a. Du finder blanketten "Fagskema" [her](#)
 - b. Mangler du information for at kunne udfylde fagskemaet, skal du selv indhente denne hos fagets underviser (Se **Indhente information fra underviser**)
4. Find og gem en *detaljeret litteraturliste* for HVERT FAG ned som separate pdf'er.
 - a. Ved *detaljeret* forstås, at litteraturlisten indeholder angivelse af hvilke sider/kapitler, der skal læses fra samtlige titler på litteraturlisten.
 - b. Er den tilgængelige litteraturliste ikke *detaljeret*, skal du selv indhente en sådan hos fagets underviser (Se **Indhente information fra underviser**)
5. Udfyld blanketten "Ansøgning om **forhåndsgodkendelse af meritoverførsel**"
 - a. Du finder blanketten " Ansøgning om forhåndsgodkendelse af meritoverførsel" [her](#)
6. Brug **Checkliste – forhåndsgodkendelse**, og saml ovenstående dokumenter i **én samlet pdf**, som specificeret i checklisten. (Uploades dokumenterne alternativt enkeltvis i ansøgningen, **SKAL** de navngives på en meningsfuld måde efter indhold (anbefales ikke))
7. Send din ansøgning på www.mit.au.dk og vedhæft din *samlede* pdf fra pkt. 6

Om behandlingen af din ansøgning om forhåndsgodkendelse

Studienævnet laver dels en faglig vurdering af det enkelte kursus (inklusiv indhold, eksamensform og litteratur) og dels en faglig vurdering af, hvordan de enkelte fag passer ind i dit samlede studieprogram på AU og en eventuel specialisering. Bemærk venligst følgende fem forhold i forbindelse med din ansøgning om forhåndsgodkendelse.

1. I forhold til fagbeskrivelsen (pkt. 2 i step-by-step) og den detaljerede litteraturliste (pkt. 4) **accepteres disse fra året før**, såfremt det ikke er muligt at fremskaffe den nyeste version.
2. Ved ansøgning om forhåndsgodkendelse **forpligter** du dig til at ansøge om meritoverførsel, hvis du får forhåndsgodkendt et fag. (Se hvordan: [Meritoverførsel step-by-step guide](#))
3. **Sagsbehandlingstiden** i Studienævnet er op til otte uger, men typisk omkring fire uger. Bemærk, at juli måned ikke tæller med. Du får svar på brev (e-boks) og mail, når din ansøgning er vurderet. Hvis du gør Studienævnet opmærksom på særlige officielle frister på værtsuniversitetet, vil *Studienævnet bestræbe sig på at imødekomme disse*. Dette gælder især omkring semesterstart på værtsuniversitet, hvor der kan være frist for ændring af fag. Der er dog ikke garanti for, at sagsbehandlingstiden kan reduceres. Derfor anbefales det at søge om forhåndsgodkendelse i så god tid som muligt.
4. Hvis du laver **ændringer i dit oprindeligt forhåndsgodkendte studieprogram**, mens du er i udlandet, skal du sende en ny ansøgning om forhåndsgodkendelse. Bemærk imidlertid at forhåndsgodkendelse som udgangspunkt er bindende. Det betyder, at hvis du efterfølgende vil lave ændringer, så vil du blive bedt om at begrunde årsagen herfor (det kunne f.eks. være en aflysning af et fag).
5. **KUN** for bachelorstuderende: Hvis du ansøger om at få et obligatorisk fag på dit studieprogram erstattet af et fag fra en anden uddannelse, skal du gøre opmærksom på dette i fagskemaet (se pkt. 3 i guiden). Det gør du ved at udspecificere, hvilket obligatorisk fag du ønsker at erstatte, og hvilket eksternt fag du ønsker at erstatte det med.

3. Meritoverførsel

Dette punkt er relevant for dig, når du skal søge den endelige merit for et eller flere fag, som du tidligere har fået forhåndsgodkendt. Har du taget et fag fra **en anden uddannelse på AU** vil faget automatisk blive overført til din uddannelse, og du behøver derfor ikke at søge om meritoverførsel. Har du derimod taget et fag **udenfor AU** skal du lave en ansøgning om endelig meritoverførsel. Du skal og kan imidlertid først søge om den endelige meritoverførsel, når du **HAR** bestået faget, og du er i stand til at dokumentere dette (ved eksamensbevis).

Når du har bestået et forhåndsgodkendt fag **udenfor AU**, anbefaler vi, at du udarbejder din ansøgning om endelig merit med udgangspunkt i nedenstående guide:

Meritoverførsel step-by-step guide

1. Din **forhåndsgodkendelse** (modtaget i e-boks) gemmes som pdf
2. **Karakterbevis** fra værtsuniversitetet gemmes som pdf
 - a. Karakterbeviset kan fremsendes elektronisk, men skal fremstå som elektronisk verificeret eller med stempel og underskrift fra værtsuniversitetet. Udskrifter printet fra self service funktioner eller tilsvarende kan ikke accepteres.
3. **Check** at kursusnummer, kursustitel og antal credits/units/ECTS på din karakterudskrift fra værtsuniversitetet stemmer overens med fagene på din forhåndsgodkendelse.
4. Beskrivelse af **eventuel anden karakterskala** (end 7 trins skalaen) gemmes som pdf
5. **Saml** forhåndsgodkendelse, karakterbevis og beskrivelse af eventuel anden karakterskala i **én pdf** i den nævnte rækkefølge (benyt evt. <https://www.pdfmerge.com>)
6. Send din ansøgning på www.mit.au.dk og vedhæft din *samlede* pdf fra pkt. 5

Om behandlingen af din ansøgning om meritoverførsel

Bemærk venligst følgende to forhold i forbindelse med din ansøgning om endelig meritoverførsel:

1. Du skal være opmærksom på, at **der kun kan meritoverføres fag i hele 5 ECTS**. Har du fx taget 4 fag a 8 ECTS, så vil du kunne overføre 30 ECTS, men ikke 32 ECTS. Der bliver aldrig rundet op, men altid ned. Da du overfører alle dine fag fra udlandet som en samlet valgfagsgruppe er det ikke det enkelte kursus, der rundes ned, men det samlede antal ECTS.
2. Som udgangspunkt vil eksterne fag, som godkendes til at erstatte fag på **kandidatniveau**, blive overført til dit **mobilitetsvindue** jf. studieordningen, som du kan finde [her](#).

Checkliste – forhåndsgodkendelse

Aktivitet	Bemærkninger	Check
Studieprogram (KUN kandidatstuderende)	<ul style="list-style-type: none"> - Overholder studieordningskravene ("Kandidat i Økonomi (Cand. Oecon)") - Underskrevet af studievejleder 	
Fagbeskrivelse	<ul style="list-style-type: none"> - Én fagbeskrivelse for hvert fag - Indeholder læringsmål - Indeholde beskrivelse af hvilke emner faget behandler. 	
Fagskema	<ul style="list-style-type: none"> - Ét skema til hvert fag - Coursenumber på hvert skema i overensstemmelse med Forhåndsansøgning 	
Litteraturliste	<ul style="list-style-type: none"> - Én for hvert fag - Indeholder sidetal eller kapitler for alle titler (bøger, artikler, mm.) 	
Forhåndsansøgning	<ul style="list-style-type: none"> - Sikre dig at alle fag er på listen, og at coursenumber er i overensstemmelse med Fagskemaerne 	
Evt. Dokumentation for ECTS point (KUN hvis fag ikke måles i ECTS, OG omregning fra den angivne enhed fra det valgte universitet ikke allerede findes på AU GO)	<ul style="list-style-type: none"> - Hvor mange ECTS svarer X units/credits/points til fra værtsuniversitetet? 	
Saml alle dokumenter i én pdf (brug evt. https://www.pdfmerge.com/)	<p>Rækkefølge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøgningsskema - Fagskema 1 - Fagbeskrivelse 1 - Litteraturliste 1 - Fagskema 2 - - Studieprogram 	

Indhente information fra underviser

For at lette din proces har vi udarbejdet et udkast til en mail, som du kan benytte dig af, hvis du skal indhente ekstra information i forbindelse med pkt. 2, 3 eller 4. Du kan tilpasse mail-skabelonen nedenfor til de informationer, som du mangler.

Vær i den forbindelse opmærksom på

1. At hvis du vedlægger e-mails som dokumentation i din forhåndsgodkendelse, så **SKAL** de indeholde afsenders kontaktinformationer.
2. At du alternativt vil kunne indhente informationen ved at skrive til studieadministrationen på værtsuniversitetet.

Mailskabelon

Dear [NAME OF COURSE RESPONSIBLE],

I am studying economics at Aarhus University in Denmark, and I am planning to follow your course [COURSE] at [UNIVERSITY] in the [SPRING/AUTUMN/SUMMER] of [YEAR].

However, to be allowed to follow the course, I need to get a preapproval from my Board of Studies at Aarhus University. I have already sent them the information about the course presented here ([LINK]), but they require more information to assess the course.

I therefore hope that you can provide me with the following information (e.g. via a direct link):

- **A detailed reading list** (preferably including specification of page numbers or chapters)
- **A lecture plan** (specifying the numbers of hours of the course and which topics will be discussed in each)
- [ANDRE PUNKTER, som du måtte mangle jf. **Forhåndsgodkendelse step-by-step** pkt. 2,3 eller 4]

Please be aware that my Board of Studies will accept information from the previous academic years if you have not yet made it for the coming course. However, if there are major changes to the course that I will be following, I would appreciate a short comment concerning the changes.

I hope you can help me with the above information, and I excuse for any inconvenience this might cause you. Thank you in advance!

Best regards,

[NAME]

Student in Economics & Management at Aarhus University, Denmark